

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BẮC KẠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2033/QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày 28 tháng 10 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và  
cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản**

**CHỈ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Luật Đấu giá tài sản năm 2016;*

*Căn cứ Nghị định số 62/2017/NĐ-CP ngày 16/5/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu giá tài sản;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 08/2017/QĐ-UBND ngày 17/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn;*

*Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp tỉnh Bắc Kạn;*

*Căn cứ Quyết định số 1394/QĐ-UBND ngày 04/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lại tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 394/TTr-STP ngày 21/10/2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 11 năm 2021.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đăng Bình**

**QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu  
tổ chức của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2033/QĐ-UBND ngày 28/10/2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn)*

**Điều 1. Chức năng**

Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp, do Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập, có tư cách pháp nhân, có con dấu, trụ sở và tài khoản riêng.

Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản có chức năng cung cấp dịch vụ đấu giá tài sản và thực hiện các dịch vụ khác có liên quan đến hoạt động đấu giá theo quy định của pháp luật.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Xây dựng, trình Giám đốc Sở Tư pháp phê duyệt kế hoạch hoạt động hằng năm và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

2. Cung cấp dịch vụ đấu giá tài sản, thực hiện việc đấu giá tài sản theo nguyên tắc, trình tự, thủ tục quy định tại Luật Đấu giá tài sản và các văn bản liên quan, chịu trách nhiệm về kết quả đấu giá tài sản.

3. Ban hành Quy chế cuộc đấu giá theo quy định của Luật Đấu giá tài sản và các quy định khác của pháp luật có liên quan. Cử đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá; tổ chức cuộc đấu giá theo đúng thời gian, địa điểm đã thông báo, trừ trường hợp bất khả kháng.

4. Xác định giá khởi điểm khi bán đấu giá tài sản quy định tại khoản 2 Điều 4 của Luật Đấu giá tài sản theo ủy quyền của người có tài sản đấu giá.

5. Yêu cầu người có tài sản đấu giá cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin, giấy tờ có liên quan đến tài sản đấu giá và giao tài sản, các giấy tờ liên quan đến tài sản đấu giá cho người mua được tài sản đấu giá; trường hợp được người có tài sản đấu giá giao bảo quản hoặc quản lý thì giao tài sản và các giấy tờ liên quan đến tài sản đấu giá cho người mua được tài sản đấu giá. Thực hiện dịch vụ làm thủ tục chuyển quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản, quản lý tài sản và dịch vụ khác liên quan đến tài sản đấu giá theo thỏa thuận.

6. Thực hiện nghĩa vụ theo hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản; bồi thường thiệt hại khi thực hiện đấu giá theo quy định của pháp luật. Đơn phương chấm dứt, hủy bỏ hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản hoặc yêu cầu Tòa án tuyên bố hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản vô hiệu theo quy định của pháp luật về dân sự và Luật Đấu giá tài sản.

7. Nhận thù lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản theo hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản; quản lý, sử dụng thù lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản, chi phí dịch vụ và các khoản thu khác theo quy định của pháp luật về chế độ tài chính áp dụng cho đơn vị sự nghiệp công lập có thu.

8. Mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho đấu giá viên theo quy định của Luật Đấu giá tài sản; phân công đấu giá viên hướng dẫn người tập sự hành nghề đấu giá.

9. Đề nghị Sở Tư pháp cấp, thu hồi Thẻ đấu giá viên; báo cáo danh sách đấu giá viên đang hành nghề, người tập sự hành nghề đấu giá tại đơn vị.

10. Lập sổ theo dõi tài sản đấu giá, sổ đăng ký đấu giá; báo cáo Sở Tư pháp về tổ chức, tình hình hoạt động hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu.

11. Chấp hành các yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc kiểm tra, thanh tra theo quy định của pháp luật.

12. Ký hợp đồng làm việc với viên chức; ký hợp đồng lao động với người lao động (nếu có) theo quy định. Trực tiếp quản lý, sử dụng và đánh giá viên chức, người lao động của Trung tâm theo phân cấp và quy định hiện hành.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ do Lãnh đạo Sở Tư pháp phân công.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản có Giám đốc, 01 Phó Giám đốc, các đấu giá viên, viên chức và người lao động khác (nếu có). Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản là đấu giá viên.

2. Biên chế của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản là biên chế sự nghiệp do Giám đốc Sở Tư pháp phân bổ trên cơ sở Đề án vị trí việc làm được phê duyệt và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở Tư pháp được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao hằng năm./.